

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

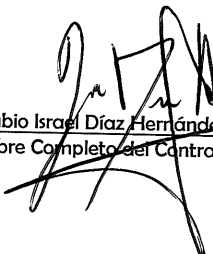
Nombre completo del Contratista:	<u>Fabio Israel Díaz Hernández</u>	CUI:	<u>2278060420301</u>
Número de contrato:	<u>029-94-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>236-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>986786-4</u>
Número de Factura:	<u>1028541179</u>	Serie:	<u>84DFD834</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,500.00</u>	Período del Informe:	<u>may-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 167,827.59</u>	Plazo del Contrato:	<u>06 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato:


"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

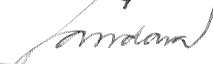
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en elaborando memorias de sus reuniones, especificando dentro de las mismas los temas para dar seguimiento.
- Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en la elaboración de discursos y mensajes orales con los que participó en algunas actividades oficiales.
- Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en temas de proyección de imagen como su comportamiento ante las cámaras e intervenciones en medios periodísticos.
- Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en revisión y corrección de textos de los principales comunicados oficiales.
- Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra estableciendo puentes de comunicación con diversos equipos de trabajo para el avance efectivo de algunos temas importantes para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré / Brindé apoyo a la Señora Ministra en el establecimiento de algunos protocolos de comunicación para situaciones con riesgo de crisis mediáticas, con base en el manejo adecuado de la voz y el lenguaje no verbal.

  
Fabio Israel Díaz Hernández  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

  
Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Maria Alejandra  
Gándara Espino**  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Ministerio de  
**Cultura y Deportes**  
Administración General